

A. Enregistrement des amendements

Amdt		Date	Objet de la modification	Par
N°	Date	Effectivité		
01	27/08/21	27/08/21	Version 0	AJFL
02	05/05/25	05/05/25	Modification de la codification et insertion du logo	AJFL

B. Liste de références

N°	Désignation du document
01	Manuel des politiques et des procédures d'enquêtes (MAN-OPS-01)
02	Manuel d'organisation (MAN-ORG-01)

C. Liste de diffusion

N°	Destinataire	Type de diffusion
01	Directeur	Papier /Électronique
02	Département des investigations et des analyses	Électronique
03	Département administratif, juridique, financier et logistique	Électronique
04	Département des relations publiques	Électronique
05	Personnel / Enquêteur	Électronique



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

A- ENQUETEUR DE PREMIERE INFORMATION / AGENT EN POSTE A LA PERMANENCE H24

Nom du stagiaire	
Nom du formateur/évaluateur	
Lieu	
Date	
Phase de l'OJT	
Description de l'évaluation:	

N°	Situation	Compétence attendue	Compétence démontrée	Méthode d'évaluation	Documents d'orientation	Remarque
<i>S – Satisfaisant ; NS – Non Satisfaisant</i>						
01	Réception d'un appel notifiant l'occurrence d'un évènement de sécurité	1. Poser des questions qui aideront à déterminer si l'évènement peut faire l'objet d'une enquête:		- Formation aux scénarios - Réponse à un évènement de sécurité réelle	- Annexe 13 - Manuel des politiques et procédures d'enquête - Procédure de gestion de risques sur le site de la sécurité sur les lieux de l'accident	
		A. Nature de l'évènement				
		Exploitant				
		C. Aéronef				
		B. Lieu de l'évènement				
		C. Phase de vol				
		D. Personnes Blessées /morts				
		E. Dommages subis par l'aéronef				
		E. Dommages aux tiers				
		2. Décider des actions à menées :				
02	Travail sur site	A. Se rendre au site d'occurrence		1. Action suite à un évènement réel		
		b. Activer la Go-Team				
		c. informer le BEA				
		1. Prendre des mesures pour la protection du site				



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION

FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

		2. Collecter de preuves		2. Enquête en cours		
		A. Marcher sur le terrain		3. Scénario ou simulation d'entrevue		
		B. Photographie				
		C. Marquage				
		D. Cartographie du site				
		3. Interroger les témoins				
		A. Technique d'entrevue				
		4. Rédaction des notes d'entretien				
03	Évaluation initiale et classification de l'événement	1. Classification de l'événement		▪ Cas réel d'occurrence des événements de sécurité ▪ Exercices simulés (formation basée sur des scénarios)		
04	Évaluation initiale des dangers sur le site	1. Identification des dangers		▪ Cas réel d'occurrence des événements de sécurité		
		2. Faire la liste des dangers à l'aide du formulaire d'évaluation des risques (si possible)		▪ Exercices simulés (formation basée sur des scénarios)		
		3. Debriefing des membres de la Go-Team		▪ Exercice sur cas réel d'un site d'accident/incident		
05	Dossier de la Go-Team sur la	1. Fournir des informations factuelles collectées par la Go-Team lors du déploiement sur site		▪ Occurrence réelle		



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION

FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

	réponse à d'événement	2. Évaluation de l'évènement de sécurité et recommandation le cas échéant, l'ouverture de l'enquête		▪ Exercices simulés (formation basée sur des scénarios)		
		3. Suivi de l'événement lorsque l'enquête n'a pas été ouverte par le Congo				

Nom de l'enquêteur	Signature / Date

Nom de l'évaluateur/ du poste	Signature / Date	Remarque
		L'événement a été classé XXXX et une enquête a/n'a pas été ouverte



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

B- EVALUATION DES COMPÉTENCES DE L'ENQUÊTEUR

Nom du stagiaire	
Nom du formateur/évaluateur	
Lieu	
Date	
Phase de l'OJT	
Description de l'évaluation:	

Activités détaillées		Statut S/NS	Date	Commentaires
S – Satisfaisant ; NS – Non Satisfaisant				
1. Veille réglementaire et alignement avec l'OACI				
	Examiner les lettres aux États de l'OACI			
	Rédiger les réponses relatives			



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

	Mettre à jour les textes réglementaires du BEA			
	Identifier les différences avec les Annexes OACI			
	Notifier les différences à l'OACI			
2. Élaboration du cadre technique de l'enquête				
	Élaborer des manuels et procédures pour les enquêteurs			
3. Gestion de la notification d'un événement				
	Réception de la notification			
	Actions immédiates post-notification			



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

	Vérification de la présence de marchandises dangereuses			
	Classification et suite à donner			
4. Préparation au déploiement sur site				
	Coordination avec les autorités			
	Composition de l'équipe			
	Analyse des risques			
	Préparation du matériel et des EPI			
	Organisation logistique			



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

5. Interventions initiales sur site

	Coordination avec les secours			
	Sécurisation du site par les autorités			
	Installation du poste de commandement et moyens de communication			
	Documentation de l'épave (photos, croquis)			
	Relevés sur le terrain (traces, distances, etc.)			
	Collecte des indices matériels			
	Interviews sur site (témoins, personnel d'exploitation, secours)			



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

	Identification des corps et participation aux autopsies			
	Sécurisation et transport des enregistreurs			
	Transmission des enregistrements au laboratoire agréé			
	Suivi de l'analyse des FDR/CVR			
	Coordination avec les experts techniques			
6. Activités post-déploiement				
	Collecte documentaire ciblée			
	Conduite des interviews			



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION

FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

	Réunions techniques internes			
	Essais et examens techniques			
	Restitution de l'aéronef ou des composants			
7. Suite de l'enquête				
	Analyse des informations collectées			
	Rédaction du rapport préliminaire			
	Rédaction du rapport final			
	Formulation de recommandations			



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

	Envoi des rapports aux parties intéressées			
	Transmission ADREP à l'OACI			
	Archivage des données de l'enquête			
8. Communication et assistance				
	Communication avec les médias			
	Soutien aux familles et victimes			
9. Analyse des données de la base de données				
	Analyse des données			



BUREAU DES ENQUETES ET DES ACCIDENTS D'AVIATION
FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION EN COURS D'EMPLOI

Nom de l'enquêteur	Signature / Date

Nom de l'évaluateur/ du poste	Signature / Date	Remarque